



Distrito Escolar de Chester-Upland
232 W. 9th Street • Chester, PA 19013 • www.chesteruplandsd.org

prekínder cuenta Inscripción Lista de Verificación

Gracias usted por su interés en las tierras altas de chester Colegio Recuentos de pre jardín de infantes del distrito ¡programa! Completar y enviar una solicitud de pre jardín de infantes no garantiza esetu niño será ser aceptado en nuestro Programa de Pre-Kindergarten. Para tu mejor oportunidad en aceptación, por favor entregar tu del niño completo solicitud como pronto como posible.

Completo TODO necesario pasos debajo. Como Uds recoger cada ítem, cheque apagado el caja.
Aplicaciones *será no ser aceptado sin que todo secundario documentación.*

- I tener lleno fuera el completo solicitud
- I tener prueba de mi del niño fecha de nacimiento (Nacimiento Certificado con elevado foto)
- I tener documentación de familia ingreso (Impuesto formularios, 3 consecutivo Talones de pago, SSI, Niño Apoyo)
- I tener prueba de chester, chester Municipio o tierras altas residencia (Hipoteca documentos, alquiler, utilidad factura, chester Meseta Múltiple Ocupación Documentación)
- tengo _ mi del niño Actual físico y inmunizaciones
- I tener prueba de del niño Actual dental visita
- I tener tutor imagen identificación
- I tener prueba de TANF (DPW) dinero en efectivo, SNAP/comida sellos, y médico asistencia (*Si se aplica a Uds*)
- I tener a custodia pedido (*Si se aplica a Uds*)
- I tener a carta de acogida (*Si se aplica a Uds*)
- I tener a Vagabundo verificación carta/refugio carta (*Si se aplica a Uds*)



Distrito Escolar de Chester-Upland
232 W. 9th Street • Chester, PA 19013 • www.chesteruplandsd.org

prekínder cuenta Inscripción Protocolo por Nuevo y regresando Estudiantes

Padres, por favor revisión el siguiente pasos antes de torneado en a prekínder ¡paquete!

Paso 1

- Completo el Inscripción Solicitud Paquete
- El siguiente documentación deber ser previsto:
- Terminado Solicitud
- Prueba de Residencia (Aprobada Documentos por Prueba de Residencia, Arrendamiento, Escritura, o Hipoteca)
 - **DEBER estar en padre o del guardián nombre. Si Uds En Vivo con a residente de chester Meseta Distrito Escolar, un contrato de arrendamiento/escritura a una propiedad debe proporcionado por ese residente y tu solicitud será procesado bajo el chesterMúltiple del Distrito Escolar de Upland Ocupación procedimiento. Si tu niño vidas con un residente de el chesterMeseta Colegio Distrito, a De los padres Delegación Formulario deber ser sobre Archivo y el residente deber completo el solicitud proceso.**
- Válido del conductor Licencia o Expresar IDENTIFICACIÓN (2)
- Una de el Siguiete (3)
- Factura de servicios públicos (agua, Gas, Eléctrico, Teléfono) **dentro 30días demostración tu Actual nombre y**
- Actual y Válido Pensilvania Expresar Asistencia VerificaciónFormulario
 - Verificación de Ingreso
 - Aprobado Documentos por Verificación de Ingreso
 - W-2
 - Declaración de impuestos
 - fomentar Cuidado Carta
 - Empleador Carta
 - **3 cheque talones**
 - **SSI**
 - Cero Ingreso Carta
 - Niño Apoyo
 - condado Caso Mensaje
 - TANF Imprimir



Distrito Escolar de Chester-Upland
232 W. 9th Street • Chester, PA 19013 • www.chesteruplandsd.org

- **Oficial Nacimiento Certificado con elevado foca**
 - Inmunización Registro (Actual)
 - Físico & Dental formularios
- formularios deber ser Actual, Si no un cita fecha deber ser dado
- Tutela / Crianza Temporal / Adopción Documentos si padre no es lo legal guardián

Paso 2

- Si todo papeleo es completo, por favor turno eso en en tu local colegio oficina. La oficina de la escuela local enviará las solicitudes completas a la oficina del distrito para el registro centralizado de estudiantes en la Oficina de Responsabilidad Infantil.

Paso 3

- o Los padres con paquetes completos serán notificados de su aprobación por la oficina del distrito.
- o Paquetes con información faltante será ser devuelto a colegio secretarios
- o Si tiene preguntas sobre la documentación requerida, envíe sus preguntas e información de contacto a la secretaria de la escuela. La Oficina de Responsabilidad Infantil se comunicará con usted con una respuesta.

Nombre del revisor (letra de imprenta) _____

revisor _____

Fecha y hora de la revisión _____